

FOX
MANAGEMENT CONSULTANTS

Sos. Panduri Nr. 29 Bl. P2A Ap. 18 Bucuresti

CUI: RO30645343

J40/10372/2012

Tel: 0722.246.356 Tel / Fax: 021.411.81.08

www.foxmanagement.ro

RAPORT FINAL REVIZUIT

privind procedura de selecție pentru pozițiile de membru în Consiliul de Administrație
la Societatea TEGA S.A.

Având în vedere interviul final din cadrul procesului de selecție a candidaturilor din lista scurtă pentru posturile de membru în Consiliul de administrație la Societatea TEGA S.A. desfășurat în ziua de 7 Februarie 2025, vă înaintăm rezultatul procesului de selecție care include clasificarea candidaților, în vederea mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Acționarilor, pentru propunerea de membri în Consiliul de administrație. Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza procentajului realizat, Comisia de selecție recomandă următoarele candidaturi:

Nr crt.	Nume, prenume	Domeniul de specializare	Punctaj realizat	Statut independenta
1	VAJNA KINGA-ENIKŐ	Economic	118,50	Neindependent
2	SZÉP MIKLÓS	Economic	116,50	Neindependent
3	MÁTHÉ LÁSZLÓ	Economic	115,50	Neindependent
4	BOJIN ADRIAN*	Economic / Audit	110,50	Independent
5	KRECHT RUDOLF	Inginerie	109,50	Independent

*Candidatul are calitatea de auditor ;

Prezentăm mai jos sinteza procesului de selecție a membrilor în Consiliul de administrație la Societatea TEGA S.A, cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în lista scurtă.

I. Introducere

Autoritatea publică tutelară a inițiat procedura de recrutare și selecție pentru desemnarea membrilor în Consiliul de administrație, conform O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr **2/03.04.2024** s-a decis aprobarea declansarii procedurii de selectie a noilor membri ai Consiliului de Administratie. Prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. **5/29.04.2024** s-a decis ca selecția să fie efectuată de către o Comisie de selecție si nominalizare din care va face parte si un expert independent. În acest sens, FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. a fost contractat în calitate de expert independent în baza contractului de prestări servicii. Prin aceeași hotărâre s-a aprobat si componenta Comisiei de selecție si nominalizare.

II. Procesul de selecție

Procesul de selecție al membrilor Consiliului de administrație la Societatea TEGA S.A. a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

1. Pregătirea procesului de selecție;
2. Implementarea procesului de selecție:
 - a) Alcătuirea listei lungi de candidaturi;
 - b) Selecția candidaturilor din lista lungă;
 - c) Înscrierea candidaturilor în lista scurtă;
 - d) Selecția candidaturilor din lista scurtă.

II.1. Pregătirea procesului de selecție

Expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție din cadrul autorității publice tutelare, a definit Profilul Consiliului de administrație al Societății TEGA S.A. și Profilul candidatului.

Odată definite documentele menționate mai sus, expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție, a finalizat planul de selecție, care cuprinde toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și selecție, inclusiv roluri, responsabilități și termene de execuție. Planul de selecție – Componenta integrală care cuprinde Proiectul Profilului Consiliului și Profilului Candidatului au fost aprobate prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. **7/27.05.2024**.

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza Profilului Consiliului de administrație, au fost cuprinse în anunțul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire națională (cotidianul economic Curierul National și cotidianul economic Bansisiafaceri.ro), pe un site de joburi cu mare vizibilitate – Bestjobs.ro, pe site-ul autorității publice tutelare precum și pe cel al societății, conform prevederilor legale, respectiv a fost încărcat în secțiunea dedicată publicării anunțurilor pe site-ul AMEPIP. Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost 19.06.2024 – 19.07.2024, respectându-se astfel prevederea legală de un minim de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la registratura Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO SEPSI precum și în format virtual pe adresa de mail a expertului independent.

Dovada publicării anuntului în cotidianul economic *Bani si Afaceri, editia 19 Iunie 2024*

bestjobs.eu/ro/my-job/administrator-tega-sa

INACTIV

ADMINISTRATOR TEGA SA

Salariu confidențial

Salarii pe poziții similare: **1015 - 1120 € net / lună**

Senior (5-10 ani), Executive (>10 ani)

Sfântu Gheorghe;

Full time; 5 posturi



FOX CONSULTANTS

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECO SEPSI în calitate de autoritate publică tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS „, anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 5 (cinci) poziții de membru în Consiliul de Administrație al Societății TEGA SA.

Etapile de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

1. Membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderii publice de cel puțin 7 ani;
2. Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome;
3. Stabilirea numărului de membri al Consiliului de Administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; Consiliul de Administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen;
4. Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/ supraveghere ale unor societăți/ entități de interes public în conformitate cu Ordinul pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar privind componența Comitetului de audit;
5. În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28 alin. (1) al OUG nr. 117/2017 poate fi mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
6. În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
7. majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138 alin. 2 din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Dovada publicării anunțului pe site-ul **BestJobs**, 19.06.2024

Prima pagina

Membrii

Informații de interes public

Contact



Meniu

PRIMA PAGINA

DESPRE NOI

HOTĂRĂRIILE ADUNĂRII GENERALE

DOCUMENTE DESCĂRCABILE

LEGISLAȚIE

STRATEGIE

Vremea

Sfântu Gheorghe, RO

4°C

12:24

EST

Însorit

Prima pagina

Informații de interes public

ANUNȚ - Începerea procesului de recrutare și selecție pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al TEGA SA

ANUNȚ - Începerea procesului de recrutare și selecție pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al TEGA SA

CONCURS



Atașamente

- Anunț de selecție_CA TEGA, și formulare completabile
- Scrisoare de așteptare_membrii CA TEGA SA

MENIU

ANUNȚURI RECENTE

Prima pagina

Proiect de hotărâre privind aprobarea achiziției

Dovada publicării anunțului pe site-ul **Autorității Publice Tutelare**, 19.06.2024

pg. 4

II.2. Implementarea procesului de selecție

a) Alcătuirea listei lungi de candidaturi

Comisia de selecție și nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, până la data de 19.07.2024 ora 12:00, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin anunț. În acest sens, au fost depuse 10 candidaturi și toate cele 10 au fost cuprinse în lista lungă:

1. ANTAL ÉVA-ÁGNES
2. BOJIN ADRIAN
3. CZIMBALMOS-KOZMA CSABA
4. DERZSI KATALIN
5. FEJÉR LÓRÁNT
6. KÁDÁR ISTVÁN
7. KRECHT RUDOLF
8. MÁTHÉ LÁSZLÓ
9. SZÉP MIKLÓS
10. VAJNA KINGA-ENIKŐ

Verificarile dosarelor de candidatura au fost facute în timp real, pe măsura primirii acestor dosare fiind solicitate clarificări din partea unor candidați, aceștia depunând toate documentele solicitate pentru completarea informațiilor existente în dosarele de candidatura și în baza cărora au fost luate deciziile de includere în Lista scurtă.

Criteriile în baza cărora au fost evaluate preliminar dosarele sunt cele de conformare administrativă:

- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- curriculum vitae;
- copia documentelor care atestă experiența profesională (copie carnet de muncă, extras Revisal, copie contract de mandat, adeverințe angajator);
- cazierul judiciar/declarație pe proprie răspundere, conform formularului nr. 1;
- cazier fiscal/declarație pe proprie răspundere, conform formularului nr. 2;
- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare/declarație pe proprie răspundere, conform formularului nr. 3;
- declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent”, conform formularului nr. 4;
- declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale, conform formularului nr. 5
- declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit, conform formularului nr. 6;
- declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de selecție, conform formularului nr. 7;
- declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese, conform formularului nr. 8;

- declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională, conform formularului nr. 9;

- declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/insolvenței societăților administrate sau conduse, conform formularului nr. 10;

EVALUAREA PRELIMINARĂ A CANDIDATURILOR ÎN RAPORT CU MINIMUL DE CRITERII

CRITERII	NUME-PRENUME CANDIDAT									
	ANTAL EVA AGNES	BOJIN ADRIAN	CZIMBALMOS KOZMA CSABA	DERZSI KATALIN	FEJER LORANT	KADAR ISTVAN	KRECHT RUDOLF	MATHE LASZLO	SZEP MIKLOS	VAJNA KINGA ENIKO
	DA = indeplinirea criteriului / NU = neindeplinirea criteriului									
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România DOCUMENT DOVEDITOR: CARTEA DE IDENTITATE;	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
5. Experiența profesională în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de cel puțin 7 ani DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, cartea de munca, adeverințe de la angajator din care sa reiasa experienta ceruta;	DA	DA	NU	DA	NU	DA	DA	DA	DA	DA
6. Nu are înscriri în cazierul fiscal și judiciar;	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; DOCUMENT DOVEDITOR: DIPLOMA DE STUDII IN DOMENIILE CERUTE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
8. Experiența de conducere / administrare a unor societăți sau regii autonome DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, contract mandat, adeverințe eliberate de angajator	NU	DA	NU	NU	DA	NU	DA	DA	DA	DA
9. FORMULARE COMPLETATE 1-10	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA

Avand in vedere rezultatele analizei preliminare a dosarelor de candidatura nu au fost respinse dosare din Lista lunga candidaturi.

b) Selecția candidaturilor din lista lungă

Selecția candidaturilor din lista lungă a fost realizată de către Comisia de selecție și nominalizare, ulterior analizei tuturor dosarelor de candidatură înscrise în Lista lungă.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificări și completări ulterioare, ale Legii nr. 187/2023 și ale H.G. nr. 639/2023, selecția candidaților din lista lungă pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al Societății TEGA SA s-a făcut prin evaluarea competențelor și a trăsăturilor candidaților, așa cum sunt acestea descrise în Profilul Consiliului / Profilul Candidatului.

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile HG 639/2023, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform [alin. \(4\)](#), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor profilului candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel lista scurtă.

(7) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Înscrierea candidaturilor în lista scurtă

Documentele avute la dispoziția expertului independent care au stat la baza interviului au fost:

- a. Dosarul de candidat
- b. Matricea profilului de candidat

Lista scurtă cu candidații care au parcurs procesul de evaluare și selecție și au întrunit exigențele stabilite prin Matricea profilului candidatului este:

Candidații au fost confirmați în Lista scurtă pe baza evaluării candidaturilor.

În evaluarea candidaturilor înscrise în Lista lungă s-a ținut seama de prevederile sus-menționate precum și criteriile minime prevăzute în anunțul de selecție, respectiv :

Competențe:

- Competențe specifice sectorului;
- Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică;
- Competențe de guvernare corporativă;
- Competențe sociale și personale;
- Experiență pe plan național și internațional

Trăsături:

- Integritate, reputație și comportament etic;
- Independență;
- Expunere politică;
- Dinamism, determinare;

Criteriile în considerare la înscrierea candidaților în Lista scurtă sunt:

- studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;
- experiență de conducere/administrare a unor societăți sau regii autonome;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar;
- să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal;
- să nu se afle în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de administrație al societății;
- să îndeplinească criteriile conform prevederilor art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriile minime de selecție sunt:

- cunoștințe despre obiectul de activitate al societății, cunoașterea proceselor tehnologice și operaționale, cunoașterea pieței în care acționează societatea;
- gândire strategică și previziuni;
- finanțe și contabilitate;
- managementul proiectelor;
- tehnologia informației;
- legislație;
- cunoștințe de guvernare corporativă a întreprinderii publice;
- competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală.

Analiza Matricei Consiliului de Administrație coroborat cu Profilul Candidatului pentru funcția de membru al Consiliului de Administrație cuprinde competențe și trăsături folosite în activitatea membrilor consiliului de administrație.

Pe baza acestor competențe, cuprinse în matricea profilului de candidat, a fost evaluat profilul fiecărui candidat pentru postul de membru al Consiliului de Administrație.

Analiza dosarelor de candidatura, depuse în procedura de selecție, în vederea stabilirii Listei scurte, fără a se limita la acestea, s-a concentrat asupra următoarelor aspecte:

1. prezentarea generală a activității profesionale a candidaților
2. prezentarea studiilor absolvite, menționarea calificărilor, a specializărilor cu relevanță pentru subiectul interviului
3. competențe specifice întreprinderii publice
4. au îndeplinit eficient responsabilități manageriale gestionând resurse (financiare și umane) în cadrul proiectelor coordonate și au obținut, împreună cu echipele avute în subordine, rezultatele scontate
5. cunoștințe și abilități necesare administrării eficiente și de gestionare a resurselor în mod judicios, fiind orientați către scop, către eficiență și performanță.
6. bune cunoștințe în privința întreprinderii publice, capacitate decizională superioară, bune competențe de planificare strategică, de management, de gestionare a riscurilor și cunoaștere a legislației și a actelor normative care reglementează aria profesională individuală.
7. Bune cunoștințe ale principiilor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și a modului de aplicare, cunosc rolul consiliului și importanța acestuia precum și modalitățile în care se poate măsura performanța.
8. Trăsături: abilități de comunicare, negociere și relaționare la un nivel superior.

Capacitatea de a influența, de a trasa sarcini de lucru, de a coordona echipe și de a obține rezultate în proiecte sunt dezvoltate foarte bine.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate în vederea stabilirii Listei scurte corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al Societății TEGA SA . Competențele demonstrate prezintă o bună performanță în postul de administrator al societății.

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului și a parcurgerii etapei de evaluare a candidaturilor în vederea alăturării Listei scurte în cadrul procedurii de selecție a administratorilor Societății TEGA SA Comisia de selecție și Nominalizare a realizat Lista scurtă cu următorii candidați:

1. BOJIN ADRIAN
2. KRECHT RUDOLF
3. MÁTHÉ LÁSZLÓ
4. SZÉP MIKLÓS
5. VAJNA KINGA-ENIKŐ

Ca urmare a analizei candidaturilor candidații au fost notați iar punctajele au fost introduse în matricea profilului de candidat.

Candidații care fac parte din lista scurtă au fost notificați în privința includerii în lista scurtă de candidaturi și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție. Candidații au fost notificați prin e-mail în privința includerii în lista scurtă de candidaturi și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție în intervalul de 15 zile de la data comunicării. Toți candidații care au fost notificați în privința depunerii Declarației de intenție s-au conformat și au transmis acest document până la data indicată.

c) Selecția candidaturilor din lista scurtă

Selecția candidaturilor din lista scurtă a fost realizată de către Comisia de selecție și nominalizare de la nivelul autorității publice tutelare în baza Declarațiilor de intenție depuse de candidați și a unui interviu de selecție, desfășurat individual. Comisia de selecție și nominalizare a susținut interviul de selecție și a evaluat competențele necesare postului. Interviurile de selecție au avut loc în ziua de 7 Februarie 2025, candidații fiind programați în ordine alfabetică. În invitația de participare la interviu fiecare candidat a primit Planul de interviu.

Criteriile de selecție considerate în evaluarea candidaților din lista scurtă au fost:

1. Cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății;
2. Cunoștințe despre domeniul utilităților publice;
3. Gestionarea afacerii;
4. Viziune strategică;
5. Luarea deciziilor;
6. Monitorizare și control;
7. Guvernanta corporativă;
8. Colaborare și cooperare cu alte părți;
9. Organizare și planificare;
10. Experiență pe plan local;
11. Experiență pe plan internațional;
12. Integritate;
13. Independență;
14. Expunere politică;
15. Abilități de comunicare interpersonală și trasaturi personale;
16. Aliniere cu scrisoarea de așteptări.

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”. Comisia de selecție și Nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat în parte.

Toți candidații au fost punctați de către Comisia de Selecție în cursul interviului final de selecție.

Comisia a apreciat nivelul înalt al tuturor candidaturilor primite precum și determinarea și prezentarea candidaților în cursul interviului.

Toți candidații care au fost incluși în Lista scurtă cu propunere de numire au intrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Consiliului pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului. Intrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.

CLASAMENTUL CANDIDATILOR DIN LISTA SCURTA

cu propunere de numire pentru functia de membru in Consiliul de Administratie al TEGA SA

Dupa parcurgerea interviului final de selectie care a avut loc in ziua de 7 Februarie 2025 clasamentul final al candidatilor care alcatuiesc Lista scurta finala si care sunt recomandati pentru propunerea de numire in functia de Membru al Consiliului de Administratie al societății TEGA SA pentru un mandat de 4 ani este:

Nr crt.	Nume, prenume	Domeniul de specializare	Punctaj realizat	Statut independenta
1	VAJNA KINGA-ENIKŐ	Economic	118,5	Neindependent
2	SZÉP MIKLÓS	Economic	116,5	Neindependent
3	MÁTHÉ LÁSZLÓ	Economic	115,5	Neindependent
4	BOJIN ADRIAN	Economic / Audit	110,5	Independent
5	KRECHT RUDOLF	Inginerie	109,5	Independent

Notă: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, candidatul fiind direct responsabil de veridicitatea datelor transmise.

Selecția finală a candidaților din lista scurtă s-a făcut pe bază de interviu, în ziua de 7 Februarie 2025, începând cu ora 12.00, conform planului de interviu adus la cunostinta fiecarui candidat individual.

În cadrul interviului final, Comisia de selecție si nominalizare a evaluat dosarele de candidatură și declarațiile de intenție și au integrat rezultatele analizei în matricea profilului consiliului de administrație, stabilind punctaje individuale și clasificarea pe locurile eligibile.

Structura interviului final de selectie, fara a se limita la acestea, s-a concentrat asupra urmatoarelor aspecte:

- prezentarea generala a activitatii profesionale a candidatilor
- prezentarea studiilor absolvite, mentionarea calificarilor, a specializarilor cu relevanta pentru subiectul interviului
- competente specifice intreprinderii publice

Candidatii au demonstrat, in timpul interviului, ca au indeplinit eficient responsabilitati manageriale gestionand resurse (financiare si umane) in cadrul proiectelor coordonate si au obtinut, impreuna cu echipele avute in subordine, rezultatele scontate si dovedind ca au avut realizari remarcabile.

Candidatii au aratat ca detin cunostintele si abilitatile necesare administrarii eficiente si de gestionare a resurselor in mod judicios, fiind orientati catre scop, către eficienta si performanta.

Pe parcursul expunerii, candidatii au aratat ca au bune cunostinte in privinta intreprinderii publice, ca au inteles care sunt provocarile viitoare cu care aceasta intreprindere se confrunta, informandu-se temeinic din datele publice puse la dispozitie precum si din mediul de afaceri.

In cadrul experientelor profesionale anterioare candidatii au demonstrat o capacitate decizionala superioara, bune competente de planificare strategica, de management, de gestionare a riscurilor si cunoastere a legislatiei si a actelor normative care reglementeaza aria profesionala individuala.

Candidatii au aratat ca stapanesc la un nivel bun principiile de guvernanta corporativa a intreprinderilor publice si a modului de aplicare, cunosc rolul consiliului si importanta acestuia precum si modalitatile in care se poate masura performanta.

Candidatii au dovedit, prin exemplele oferite in cadrul interviului, ca detin abilitati de comunicare, negociere si relationare la un nivel superior.

Capacitatea de a influenta, de a trasa sarcini de lucru, de a coordona echipe si de a obtine rezultate in proiecte sunt dezvoltate foarte bine.

In sustinerea Declaratiei de intentie candidatii au aratat care este viziunea pe care o au asupra intreprinderii publice, asupra perspectivelor de dezvoltare si care este modul in care cunostintele, trasaturile si experienta acumulata in domeniile de activitate in care isi desfasoara activitatea pot contribui la dezvoltarea intreprinderii publice la a carei conducere candideaza.

De asemenea, candidatii au aratat ca au o abordare realista, adecvata mediului si contextului economic, fiind constienti de riscurile cu care este posibil sa se confrunte in implementarea planului de actiune pe care si l-au propus.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate pe parcursul interviurilor finale de selecție corespunde cerințelor formulate de autoritatea publica tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al Societatii TEGA SA. Competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al societății.

Propunere pentru desemnarea membrilor Consiliului de administratie la

Societatea TEGA S.A

Având în vedere procesul de recrutare și selecție al membrilor Consiliului de administrație la Societatea TEGA SA declanșat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 2/03.04.2024, Comisia de selecție înaintează următoarele candidaturi în vederea desemnării membrilor Consiliului de administrație:

Nr crt.	Nume, prenume	Domeniul de specializare	Punctaj realizat	Statut independenta
1	VAJNA KINGA-ENIKŐ	Economic	118,5	Neindependent
2	SZÉP MIKLÓS	Economic	116,5	Neindependent
3	MÁTHÉ LÁSZLÓ	Economic	115,5	Neindependent
4	BOJIN ADRIAN	Economic / Audit	110,5	Independent
5	KRECHT RUDOLF	Inginerie	109,5	Independent

CONCLUZII

1. In toate etapele procedurii de selectie desfasurate au fost respectate toate prevederile legale incidente domeniului guvernantei corporative;
2. Comisia de selectie si nominalizare a depus toate diligentele pentru a asigura transparenta procedurii desfasurate, egalitatea de sanse si tratatarea cu maxim profesionalism si responsabilitate a fiecarei candidaturi individual in mod obiectiv;
3. Candidatii recomandati au studii superioare absolvite cu diploma de licenta si au dovedit ca indeplinesc cerintele si exigentele impuse prin Matricea Profilului Candidatului, rolul de membru in Consiliul de Administratie al TEGA SA potrivit cu trasaturile, calitatile personale si experienta acumulata ca specialisti, manageri si profesionisti in domeniile in care au activat. Diversitatea pregătirii si a specializării candidaților asigura omogenitatea echipei de conducere a Societatii reprezentata de Consiliul de Administratie si Directori si o imbinare foarte buna a experientelor si specializarilor astfel incat sa existe premisele obtinerii celor mai bune rezultate. Clasamentul candidatilor recomandati reflecta gradul in care candidatii se potrivesc exigentelor impuse prin Profilul candidatului.
4. Pe parcursul interviurilor candidatii au exemplificat experientele profesionale cu situatii concrete si relevante si au respectat planul de interviu, in acest fel Comisia de Selectie si Nominalizare reusind sa isi contureze in mod obiectiv opiniile referitoare la candidati individual.
5. Atitudinea dovedita de candidati si trasaturile acestora sunt pozitive, avand o abordare realista asupra problematicii Societatii si o dorinta de a contribui cu cele mai bune idei, solutii si planuri la indeplinirea obiectivelor trasate prin Scrisoarea de asteptari.
6. Candidatii recomandati pot alcatui o echipa omogena iar diversitatea educatiei academice si a experientelor profesionale reprezinta un potential insemnat de succes in atingerea obiectivelor Societatii si premisele luarii unor decizii corecte;
7. In recomandarea candidaților s-a tinut cont de competentele si trasaturile membrilor Consiliului de Administratie asa cum sunt ele descrise in legislatia care sta la baza procedurii. Astfel, printre candidatii recomandati se gasesc cel puțin 1/3 femei, o persoana care este auditor financiar si membru CAFR sau a fost membru intr-un comitet de audit constituit la nivelul unui consiliu de administratie, majoritatea membrilor sunt neexecutivi si independenti, toti membrii propusi au studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani.

RECOMANDĂRI

1. În vederea integrării optime a candidaților în cadrul Societății și în relația cu Directorii, respectiv pentru facilitarea lucrului în echipă, recomandăm realizarea unor programe de team building;
2. Recomandăm că Planul de administrare și Planul de management să fie realizate sub forma unui workshop care să faciliteze munca în echipă. Totodată recomandăm ca la acest workshop să fie invitați și membrii conducerii executive sau alți specialiști din cadrul Societății care ar putea contribui cu idei importante în ceea ce privește aspecte specifice desfășurării activității;
3. Recomandăm ca trimestrial / semestrial să fie organizate vizite și schimburi de experiență cu membrii ai conducerii executive / neexecutive ai unor companii din domeniul de activitate al Societății pentru a identifica modele de bune practici și soluții inovative pentru problemele curente.
4. Având în vedere că dl. Máthé László, candidatul situat pe locul al treilea în clasament, este neindependent iar dintre candidați este o singură femeie, recomandăm continuarea procedurii pentru a identifica o femeie independentă.

Întocmit de:

Comisia de selecție:

1. Tóth-Birtan Csaba, președinte
2. Szabó Kinga, membru
3. Dobra Bianka Szabina, membru
4. Magdalena Cristina RADU, membru, expert independent

Kolumbán Levente, secretarul comisiei

MANAGEMENT CONSULTANTS

Sos. Panduri Nr. 29 Bl. P2A Ap. 18 Bucuresti

CUI: RO30645343

J40/10372/2012

Tel: 0722.246.356 Tel / Fax: 021.411.81.08

www.foxmanagement.ro

RAPORT FINAL

privind procedura de selecție pentru pozițiile de membru în Consiliul de Administrație
la Societatea TEGA SA

Având în vedere interviul final din cadrul procesului de selecție a candidaturilor din lista scurtă pentru ocuparea unui post de membru în Consiliul de administrație la Societatea TEGA S.A. desfășurat în ziua de 28 Mai 2025, vă înaintăm rezultatul procesului de selecție care include clasificarea candidaților, în vederea mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Acționarilor, pentru propunerea de membri în Consiliul de administrație. Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza procentajului realizat, Comisia de selecție recomandă următoarele candidaturi:

Nr crt.	Nume, prenume	Domeniul de specializare	Punctaj realizat	Statut independenta
1	BARDO CZ ILDIKO	Economic	118,5	Independent

Prezentăm mai jos sinteza procesului de selecție a membrilor în Consiliul de administrație la Societatea TEGA S.A, cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în lista scurtă.

I. Introducere

Autoritatea publică tutelară a inițiat procedura de recrutare și selecție pentru desemnarea membrilor în Consiliul de administrație, conform O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr **2/03.04.2024.**, respectiv prin Hotărârea nr. **4/14.03.2025** s-a decis aprobarea declansarii procedurii de selectie a noului membru al Consiliului de Administratie. Prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. **5/29.04.2024** s-a decis ca selecția să fie efectuată de către o Comisie de selecție si nominalizare din care va face parte si un expert independent. În acest sens, FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. a fost contractat în calitate de expert independent în baza contractului de prestări servicii nr. 026/17.04.2024. Prin aceeași hotărâre s-a aprobat și componenta Comisiei de selecție si nominalizare.

II. Procesul de selecție

Procesul de selecție al membrilor Consiliului de administrație la Societatea TEGA S.A. a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

1. Pregătirea procesului de selecție;
2. Implementarea procesului de selecție:
 - a) Alcătuirea listei lungi de candidaturi;
 - b) Selecția candidaturilor din lista lungă;
 - c) Înscrierea candidaturilor în lista scurtă;
 - d) Selecția candidaturilor din lista scurtă.

II.1. Pregătirea procesului de selecție

Expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție din cadrul autorității publice tutelare, a definit Profilul Consiliului de administrație al Societății TEGA S.A. și Profilul candidatului.

Odată definite documentele menționate mai sus, expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție, a finalizat planul de selecție, care cuprinde toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și selecție, inclusiv roluri, responsabilități și termene de execuție. Planul de selecție – Componenta integrală care cuprinde Proiectul Profilului Consiliului și Profilului Candidatului au fost aprobate prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. **7/27.05.2024**.

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza Profilului Consiliului de administrație, au fost cuprinse în anunțul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire națională (cotidianul economic Curierul National și cotidianul economic Bansisiafaceri.ro), pe un site de joburi cu mare vizibilitate – Bestjobs.ro, pe site-ul autorității publice tutelare precum și pe cel al societății, conform prevederilor legale. Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost 19.06.2024 – 19.07.2024, respectându-se astfel prevederea legală de un minim de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la registratura Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO SEPSI precum și în format virtual pe adresa de mail a expertului independent.

Având în vedere că în cadrul procedurii de selecție desfășurate în intervalul sus-amintit nu a fost identificat niciun candidat, care să aibă statut de independent în raport cu criteriile prevăzute de Art 138 și 2 din Legea 31/1990 și care să fie de sex feminin, având în vedere componenta consiliului, propus prin Raportul final al procedurii de selecție nr. CSN15/24.02.2025, procedura de selecție a fost reluată prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. **4/14.03.2025**.

Noul anunț a fost publicat în data de 07 Aprilie 2025, având ca data limită de depunere a candidaturilor 09 Mai 2025, respectându-se astfel prevederea legală de minim 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la registratura Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO SEPSI precum și în format virtual pe adresa de mail a expertului independent.

Caută pe site
Publică anunț în ziar

CURIERUL NAȚIONAL

f x in

Actualitate Economie Extern Politic Cultură și Educație Sport Opinii

ANUNȚURI

ANUNȚ

Autor Fox Management Consultants · Publicat 7 aprilie 2025 · Salvează

Distribuie f x in



Având în vedere:

– principiile prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; Administratorii societății nu pot fi în exclusivitate persoane de același gen.

Ținând cont de prevederile art. 28 alin. (6) și (61) din OUG nr. 109/2011: "majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 1382 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare"

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SEPSI în calitate de autoritate publică tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 1 post de administrator, gen feminin, independent, la Societatea TEGA SA.

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

-Publicitate-

Publică anunțuri pentru proiecte fonduri europene în ziar național!
preț special 300 RON

Ultimele articole

-  Începe TIFF 24. Ce nu trebuie să ratezi în primul weekend de festival
Cultură și Educație
-  Trump se laudă că armata a instaurat calmul în Los Angeles. Protestele au scăzut în intensitate
Extern
-  Măsurile pompiéristice pot agrava starea economiei românești
Economie · Featured · Opinii

Dovada publicarii anuntului in cotidianul economic Curierul National, editia 7 Aprilie 2025

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECO SEPSI în calitate de autoritate publică tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 1 post de administrator, gen feminin, independent, la Societatea TEGA SA

Anunțuri

7 aprilie 2025



Având în vedere:

- principiile prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; Administratorii societății nu pot fi în exclusivitate persoane de același gen.

Ținând cont de prevederile art. 28 alin. (6) și (61) din OUG nr. 109/2011: "majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 1382 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare"

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECO SEPSI în calitate de autoritate publică tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 1 post de administrator, gen feminin, independent, la Societatea TEGA SA.

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

1. Membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;
2. Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome;
3. Stabilirea numărului de membri ai Consiliului de Administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; Consiliul de Administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen;

SpeedHost
Gazduire Web Profesionala
100% Serviciu de calitate
www.speedhost.ro

Apelant Tehnic
021 3107237

DIN 2004

ooni
PIZZA OVENS
ooni.com

Bani si Afaceri

Urmărește Pagina

5.2 K urmăritori

Bani si Afaceri
acum aproximativ un minut

BANISIAFACERI.RO
EXCLUSIV ZF. Tranzacție i...
Acest articol publicat în categoria...

Dovada publicarii anuntului in cotidianul economic **Bani si Afaceri**, editia 7 Aprilie 2025

INACTIV

Promovare - Freemium

ADMINISTRATOR TEGA SA

1000 - 1105 € net / lună

Entry (0-2 ani), Middle (2-5 ani), Senior (5-10 ani)

Covasna;

Full time; 1 posturi



FOX CONSULTANTS



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice de salubritate a localităților "ECO SEPSI"

Mun. Sântu Gheorghe, str. Energiei, nr. 2, jud. Covasna
Tel: +40 367 401 911; Fax: +40 267 351 897
{HYPERLINK "http://www.ecosepsi.ro"}

Având în vedere:

- principiile prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; Administratorii societății nu pot fi în exclusivitate persoane de același gen.

Tinând cont de prevederile art. 28 alin. (6) și (61) din OUG nr. 109/2011, "majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 1382 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare"

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECO SEPSI în calitate de autoritate publică tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 1 post de administrator, gen feminin, independent, la Societatea TEGA SA.

Etapale de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviu.

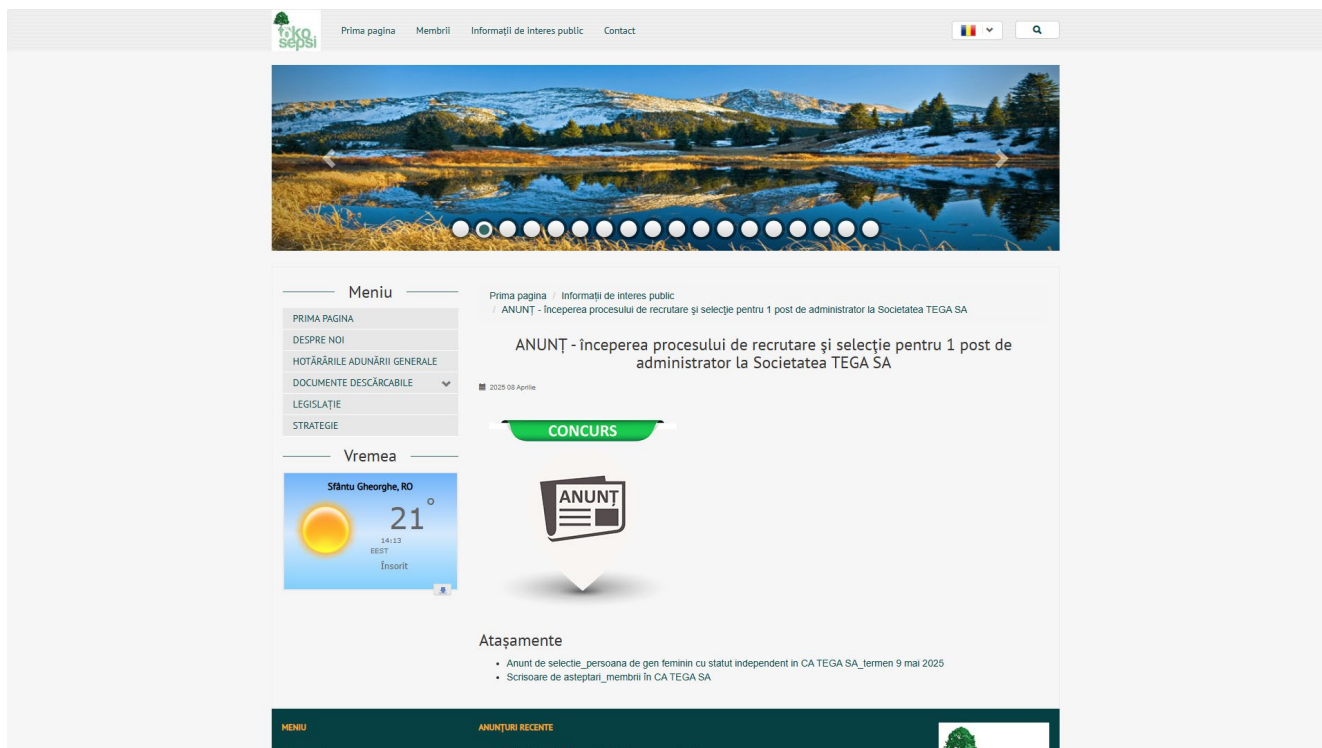
Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- a. Membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderii publice de cel puțin 7 ani;
- b. Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome;
- c. Stabilirea numărului de membri ai Consiliului de Administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea (HYPERLINK "https://lege5.ro/Gratuit/gm3denryga/legea-nr-202-2002-privind-egalitatea-de-sanse-si-de-tratament-intre-femei-si-barbati?id=2023-08-17" \t "_blank"), republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul

administratorilor să fie bărbați; Consiliul de Administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen;

- d. Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în

Dovada publicării anunțului de selecție pe site-ul BestJobs 07.04.2025



Dovada publicării anunțului de selecție pe site-ul **Autorității Publice Tutelare**, 08.04.2025



Dovada publicării anunțului de selecție pe site-ul societății **TEGA SA**, 08.04.2025

II.2. Implementarea procesului de selecție

a) Alcătuirea listei lungi de candidaturi

Comisia de selecție și nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, până la data de 09.05.2025 ora 15:00, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin anunț. În acest sens, a fost depusă o candidatură care a fost cuprinsă în lista lungă:

1. BARDOCZ ILDIKO

Verificarea dosarului de candidatură a fost făcută în timp real, pe măsura primirii nefiind solicitate clarificări din partea unor candidați, aceștia depunând toate documentele solicitate pentru completarea informațiilor existente în dosarele de candidatură și în baza cărora au fost luate deciziile de includere în Lista scurtă.

Criteriile în baza cărora au fost evaluate preliminar dosarele sunt cele de conformare administrativă:

- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- curriculum vitae;
- copia documentelor care atestă experiența profesională (copie carnet de muncă, extras Revisal, copie contract de mandat, adeverințe angajator);
- cazierul judiciar/declarație pe proprie răspundere, conform formularului nr. 1;
- cazier fiscal/declarație pe proprie răspundere, conform formularului nr. 2;
- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare/declarație pe proprie răspundere, conform formularului nr. 3;
- declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent”, conform formularului nr. 4;
- declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale, conform formularului nr. 5
- declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit, conform formularului nr. 6;
- declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de selecție, conform formularului nr. 7;
- declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese, conform formularului nr. 8;
- declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională, conform formularului nr. 9;
- declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/insolvenței societăților administrate sau conduse, conform formularului nr. 10;

EVALUAREA PRELIMINARA A CANDIDATURILOR IN RAPORT CU MINIMUL DE CRITERII

CRITERII	NUME-PRENUME CANDIDAT
	BARDOZ ILDIKO
	DA = indeplinirea criteriului / NU = neindeplinirea criteriului
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România DOCUMENT DOVEDITOR: CARTEA DE IDENTITATE;	DA
5. Experiența profesională în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de cel puțin 7 ani DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, cartea de munca, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	DA
6. Nu are înregistrări în cazierul fiscal și judiciar;	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; DOCUMENT DOVEDITOR: DIPLOMA DE STUDII IN DOMENIILE CERUTE	DA
8. Experiența de conducere / administrare a unor societăți sau regii autonome DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, contract mandat, adeverințe eliberate de angajator	DA
9. FORMULARE COMPLETATE 1-10	DA

Având în vedere rezultatele analizei preliminare a dosarelor de candidatură nu au fost respinse dosare din Lista lungă candidaturi.

Selecția candidaturilor din lista lungă

Selecția candidaturilor din lista lungă a fost realizată de către Comisia de selecție și nominalizare, ulterior analizei tuturor dosarelor de candidatură din Lista lungă.

Selecția candidaturilor din lista lungă a fost realizată de către Comisia de selecție și nominalizare, ulterior analizei tuturor dosarelor de candidatură înscrise în Lista lungă.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificări și completări ulterioare, ale Legii nr. 187/2023 și ale H.G. nr. 639/2023, selecția candidaților din lista lungă pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al Societății TEGA SA s-a făcut prin evaluarea competențelor și a trăsăturilor candidaților, așa cum sunt acestea descrise în Profilul Consiliului / Profilul Candidatului.

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile HG 639/2023, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigurozitatea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor profilului candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel lista scurtă.

(7) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Înscrierea candidaturilor în lista scurtă

Documentele avute la dispoziția expertului independent care au stat la baza interviului au fost:

- a. Dosarul de candidat
- b. Matricea profilului de candidat

Lista scurtă cu candidații care au parcurs procesul de evaluare și selecție și au întrunit exigențele stabilite prin Matricea profilului candidatului este:

Candidații au fost confirmați în Lista scurtă pe baza evaluării candidaturilor.

În evaluarea candidaturilor înscrise în Lista lungă s-a ținut seama de prevederile sus-menționate precum și criteriile minime prevăzute în anunțul de selecție, respectiv :

Competențe:

- Competențe specifice sectorului;
- Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică;
- Competențe de guvernare corporativă;
- Competențe sociale și personale;
- Experiență pe plan național și internațional

Trăsături:

- Integritate, reputație și comportament etic;
- Independență;
- Expunere politică;
- Dinamism, determinare;

Criteriile în considerare la înscrierea candidaților în Lista scurtă sunt:

- studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;
- experiență de conducere/administrare a unor societăți sau regii autonome;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- este un candidat independent în raport cu criteriile din Art 138 ind 2 din Legea 31.1990;
- este o persoană de sex feminin;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar;
- să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal;
- să nu se afle în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de administrație al societății;
- să îndeplinească criteriile conform prevederilor art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriile minime de selecție sunt:

- cunoștințe despre obiectul de activitate al societății, cunoașterea proceselor tehnologice și operaționale, cunoașterea pieței în care acționează societatea;
- gândire strategică și previziuni;
- finanțe și contabilitate;
- managementul proiectelor;
- tehnologia informației;
- legislație;
- cunoștințe de guvernare corporativă a întreprinderii publice;
- competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală.

Analiza Matricei Consiliului de Administrație coroborat cu Profilul Candidatului pentru funcția de membru al Consiliului de Administrație cuprinde competențe și trăsături folosite în activitatea membrilor consiliului de administrație.

Pe baza acestor competențe, cuprinse în matricea profilului de candidat, a fost evaluat profilul fiecărui candidat pentru postul de membru al Consiliului de Administrație.

Analiza dosarelor de candidatură, depuse în procedura de selecție, în vederea stabilirii Listei scurte, fără a se limita la acestea, s-a concentrat asupra următoarelor aspecte:

1. prezentarea generala a activitatii profesionale a candidatilor
2. prezentarea studiilor absolvite, mentionarea calificarilor, a specializarilor cu relevanta pentru subiectul interviului
3. competente specifice intreprinderii publice
4. au indeplinit eficient responsabilitati manageriale gestionand resurse (financiare si umane) in cadrul proiectelor coordonate si au obtinut, impreuna cu echipele avute in subordine, rezultatele scontate
5. cunostinte si abilitati necesare administrarii eficiente si de gestionare a resurselor in mod judicios, fiind orientati catre scop, catre eficienta si performanta.
6. bune cunostinte in privinta intreprinderii publice, capacitate decizionala superioara, bune competente de planificare strategica, de management, de gestionare a riscurilor si cunoastere a legislatiei si a actelor normative care reglementeaza aria profesionala individuala.
7. Bune cunostinte ale principiilor de guvernanta corporativa a intreprinderilor publice si a modului de aplicare, cunosc rolul consiliului si importanta acestuia precum si modalitatile in care se poate masura performanta.
8. Trasaturi: abilitati de comunicare, negociere si relationare la un nivel superior.

Capacitatea de a influenta, de a trasa sarcini de lucru, de a coordona echipe si de a obtine rezultate in proiecte sunt dezvoltate foarte bine.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate în vederea stabilirii Listei scurte corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al Societății TEGA SA . Competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al societății.

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului si a parcurgerii etapei de evaluare a candidaturilor în vederea alcatuirii Listei scurte în cadrul procedurii de selecție a administratorilor Societății TEGA SA Comisia de selectie si Nominalizare a realizat Lista scurtă cu următorii candidați:

1. BARDOCZ ILDIKO

Ca urmare a analizei candidaturilor, candidatii au fost notati iar punctajele au fost introduse in matricea profilului de candidat.

Candidații care fac parte din lista scurta au fost notificați în privința includerii în lista scurtă de candidaturi și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție. Candidații au fost notificați prin e-mail în privința includerii în lista scurtă de candidaturi și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție în intervalul de 15 zile de la data comunicării. Toti candidatii care au fost notificati in privinta depunerii Declaratiei de intentie s-au conformat si au transmis acest document până la data indicata.

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU IN CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETATII TEGA SA											
CRITERII					OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	BARDOCZ ILDIKO	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice										
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1		5.0	5.0	5	40	100		
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică										
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100		
	2.2 Finanțe și contabilitate	Opt.	1		5.0	5.0	5	40	100		
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100		
	2.4 Tehnologia informației	Opt.	1		4.0	4.0	4	40	80		
	2.5 Legislație	Oblig.	1		5.0	5.0	5	40	100		
	3. Guvernanță corporativă										
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100		
	3.2 Rolul consiliului	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100		
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100		
	4. Social și personal										
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100		
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100		
	4.3 Negociere	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100		
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100		
	5. Experiența pe plan local și internațional										
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al societății și alte domenii	Opt.	1		3.0	3.0	3	60	12		
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul autorității publice tutelare sau alte autorități sau instituții publice										
	6.1 Competențe de conducere	Oblig	0.5		5.0	5.0	2.5	20	20		
Sub - total 1.					72						
Sub - total ponderat 1.					69.50						
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100		
	2.Integritate	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100		
	3.Independență	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100		
	4.Expunere politică	Oblig.	1		5.0	5.0	5	NA	100		
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100		
	6.Alinierea cu scrisoarea de așteptări - se puncteaza la interviu	Oblig.	1			0.0	0				
	7.Diversitate de gen NA	Opt.	1		M						
	Sub - total 2.					25					
Sub - total ponderat 2.					25.00						
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate	Oblig.	1		5	5	5	100	100		
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1		2	2	2	100	40		
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1		2	2	2	100	100		
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig.	1		5.0	5	5	100	100		
	5. Studii superioare si experienta in domeniu	Oblig	1		5.0	5	5	100	100		
	Sub-total 3					19.0					
TO TAL (1+2+3)					116.0						
TO TAL PONDERAT (1+2+3)					113.5						
CLASAMENT					1						

b) Selecția candidaturilor din lista scurtă

Selecția candidaturilor din lista scurtă a fost realizată de către Comisia de selecție și nominalizare de la nivelul autorității publice tutelare în baza Declarațiilor de intenție depuse de candidați și a unui interviu de selecție, desfășurat individual. Comisia de selecție și nominalizare a susținut interviul de selecție și a evaluat competențele necesare postului. Interviurile de selecție au avut loc în ziua de 28 Mai 2025. În invitația de participare la interviu candidații au primit Planul de interviu.

Criteriile de selecție considerate în evaluarea candidaților din lista scurtă au fost:

1. Cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății;
2. Cunoștințe despre domeniul utilităților publice;
3. Gestionarea afacerii;
4. Viziune strategică;
5. Luarea deciziilor;
6. Monitorizare și control;
7. Guvernanta corporativă;
8. Colaborare și cooperare cu alte părți;
9. Organizare și planificare;
10. Experiență pe plan local;
11. Experiență pe plan internațional;
12. Integritate;
13. Independență;
14. Expunere politică;
15. Abilități de comunicare interpersonală și trăsături personale;
16. Aliniere cu scrisoarea de așteptări.

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”. Comisia de selecție și Nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat în parte.

Toți candidații au fost punctați de către Comisia de Selecție în cursul interviului final de selecție.

Comisia a apreciat nivelul înalt al tuturor candidaturilor primite precum și determinarea și prezentarea candidaților în cursul interviului.

Toți candidații care au fost incluși în Lista scurtă cu propunere de numire au întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Consiliului pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.

CLASAMENTUL CANDIDATILOR DIN LISTA SCURTA

cu propunere de numire pentru functia de membru in Consiliul de Administratie al TEGA SA

Dupa parcurgerea interviului final de selectie care a avut loc in ziua de 28 Mai 2025 clasamentul final al candidatilor care alcatuiesc Lista scurta finala si care sunt recomandati pentru propunerea de numire in functia de Membru al Consiliului de Administratie al Societatii TEGA SA pentru un mandat de 4 ani este:

Nr crt.	Nume, prenume	Domeniul de specializare	Punctaj realizat	Statut independenta
1	BARDOCZ ILDIKO	Economic	118,5	Independent

Notă: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, candidatul fiind direct responsabil de veridicitatea datelor transmise.

Selecția finală a candidaților din lista scurtă s-a făcut pe bază de interviu, în ziua de 28 Mai 2025, conform planului de interviu adus la cunostinta fiecarui candidat individual.

În cadrul interviului final, Comisia de selecție si nominalizare a evaluat dosarul de candidatură și declarația de intenție și au integrat rezultatele analizei în matricea profilului consiliului de administrație, stabilind punctaje individuale și clasificarea pe locurile eligibile.

Structura interviului final de selectie, fara a se limita la acestea, s-a concentrat asupra urmatoarelor aspecte:

- prezentarea generala a activitatii profesionale a candidatilor
- prezentarea studiilor absolvite, mentionarea calificarilor, a specializarilor cu relevanta pentru subiectul interviului
- competente specifice intreprinderii publice

Candidata a demonstrat, in timpul interviului, ca a indeplinit eficient responsabilitati manageriale gestionand resurse (financiare si umane) in cadrul proiectelor coordonate si a obtinut, impreuna cu echipele avute in subordine, rezultatele scontate si dovedind ca a avut realizari remarcabile.

Candidata a aratat ca detine cunostintele si abilitatile necesare administrarii eficiente si de gestionare a resurselor in mod judicios, fiind orientata catre scop, catre eficienta si performanta.

Pe parcursul expunerii, candidata a aratat ca are bune cunostinte in privinta intreprinderii publice, ca a inteles care sunt provocarile viitoare cu care aceasta intreprindere se confrunta, informandu-se temeinic din datele publice puse la dispozitie precum si din mediul de afaceri.

In cadrul experientelor profesionale anterioare candidata a demonstrat o capacitate decizionala superioara, bune competente de planificare strategica, de management, de gestionare a riscurilor si cunoastere a legislatiei si a actelor normative care reglementeaza aria profesionala individuala.

Candidata a aratat ca stapaneste la un nivel bun principiile de guvernanta corporativa a intreprinderilor publice si a modului de aplicare, cunoaste rolul consiliului si importanta acestuia precum si modalitatile in care se poate masura performanta.

Candidata a dovedit, prin exemplele oferite in cadrul interviului, ca detine abilitati de comunicare, negociere si relationare la un nivel superior.

Capacitatea de a influenta, de a trasa sarcini de lucru, de a coordona echipe si de a obtine rezultate in proiecte sunt dezvoltate foarte bine.

În susținerea Declarației de intenție candidatul a arătat care este viziunea pe care o are asupra întreprinderii publice, asupra perspectivelor de dezvoltare și care este modul în care cunoștințele, trasaturile și experiența acumulată în domeniile de activitate în care își desfășoară activitatea pot contribui la dezvoltarea întreprinderii publice la a cărei conducere candidează. De asemenea, candidatul a arătat că are o abordare realistă, adecvată mediului și contextului economic, fiind conștient de riscurile cu care este posibil să se confrunte în implementarea planului de acțiune pe care și l-a propus.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate pe parcursul interviurilor finale de selecție corespunde cerințelor formulate de autoritatea publică tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al Societății TEGA SA. Competențele demonstrate prezintă o bună performanță în postul de administrator al societății.

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU IN CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETATII TEGA SA INTERVIU FINAL 28.05.2025										
CRITERII				OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	BARDOCZ ILDIKO	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice									
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1		5.0	5.0	5	40	100	
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică									
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100	
	2.2 Finanțe și contabilitate	Opt.	1		5.0	5.0	5	40	100	
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100	
	2.4 Tehnologia informației	Opt.	1		4.0	4.0	4	40	80	
	2.5 Legislație	Oblig.	1		5.0	5.0	5	40	100	
	3. Guvernanță corporativă									
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100	
	3.2 Rolul consiliului	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100	
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100	
	4. Social și personal									
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100	
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100	
	4.3 Negociere	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100	
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100	
	5. Experiența pe plan local și internațional									
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al societății și alte domenii	Opt.	1		3.0	3.0	3	60	12	
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul autorității publice tutelare sau alte autorități sau instituții publice									
	6.1 Competențe de conducere	Oblig.	0.5		5.0	5.0	2.5	20	20	
	Sub - total 1.					72				
	Sub - total ponderat 1.					69.50				
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100	
	2.Integritate	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100	
	3.Independență	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100	
	4.Expunere politică	Oblig.	1		5.0	5.0	5	NA	100	
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1		5.0	5.0	5	60	100	
	6.Alinierea cu scrisoarea de așteptări	Oblig.	1		5.0	5.0	5			
	7.Diversitate de gen NA	Opt.	1		M					
	Sub - total 2.					30				
Sub - total ponderat 2.					30.00					
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate	Oblig.	1		5	5	5	100	100	
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1		2	2	2	100	40	
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1		2	2	2	100	100	
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig.	1		5.0	5	5	100	100	
	5. Studii superioare si experienta in domeniu	Oblig	1		5.0	5	5	100	100	
	Sub-total 3					19.0				
TOTAL (1+2+3)					121.0					
TOTAL PONDERAT (1+2+3)					118.5					
CLASAMENT					1					

**Propunere pentru desemnarea membrilor Consiliului de administratie la
Societatea TEGA S.A**

Având în vedere procesul de recrutare și selecție al membrilor Consiliului de administrație la Societatea TEGA SA declanșat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 2/03.04.2024, respectiv prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 4/14.03.2025 Comisia de selecție înaintează următoarele candidaturi în vederea desemnării membrilor Consiliului de administrație:

Nr crt.	Nume, prenume	Domeniul de specializare	Punctaj realizat	Statut independenta
1	BARDOCZ ILDIKO	Economic	118,5	Independent

CONCLUZII

1. In toate etapele procedurii de selectie desfasurate au fost respectate toate prevederile legale incidente domeniului guvernantei corporative;
2. Comisia de selectie si nominalizare a depus toate diligentele pentru a asigura transparenta procedurii desfasurate, egalitatea de sanse si tratatarea cu maxim profesionalism si responsabilitate a fiecarei candidaturi individual in mod obiectiv;
3. Candidatii recomandati au studii superioare absolvite cu diploma de licenta si au dovedit ca indeplinesc cerintele si exigentele impuse prin Matricea Profilului Candidatului, rolul de membru in Consiliul de Administratie al TEGA SA potrivit-se cu trasaturile, calitatile personale si experienta acumulata ca specialisti, manageri si profesionisti in domeniile in care au activat. Diversitatea pregatirii si a specializarii candidatilor asigura omogenitatea echipei de conducere a Societatii reprezentata de Consiliul de Administratie si Directori si o imbinare foarte buna a experientelor si specializarilor astfel incat sa existe premisele obtinerii celor mai bune rezultate. Clasamentul candidatilor recomandati reflecta gradul in care candidatii se potrivesc exigentelor impuse prin Profilul candidatului.
4. Pe parcursul interviurilor candidatii au exemplificat experientele profesionale cu situatii concrete si relevante si au respectat planul de interviu, in acest fel Comisia de Selectie si Nominalizare reusind sa isi contureze in mod obiectiv opiniile referitoare la candidati individual.
5. Atitudinea dovedita de candidati si trasaturile acestora sunt pozitive, avand o abordare realista asupra problematicii Societatii si o dorinta de a contribui cu cele mai bune idei, solutii si planuri la indeplinirea obiectivelor trasate prin Scrisoarea de asteptari.
6. Candidatii recomandati pot alcatui o echipa omogena iar diversitatea educatiei academice si a experientelor profesionale reprezinta un potential insemnat de succes in atingerea obiectivelor Societatii si premisele luarii unor decizii corecte;
7. In recomandarea candidatilor s-a tinut cont de competentele si trasaturile membrilor Consiliului de Administratie asa cum sunt ele descrise in legislatia care sta la baza procedurii. Astfel, printre candidatii recomandati se gasesc cel putin 1/3 femei, o persoana care este auditor financiar si membru CAFR sau a fost membru intr-un comitet de audit constituit la nivelul unui consiliu de administratie, majoritatea membrilor sunt neexecutivi si independenti, toti membrii propusi au studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani.

RECOMANDARI

1. În vederea integrării optime a candidaților în cadrul Societății și în relația cu Directorii și a facilitării lucrului în echipă recomandăm realizarea unor programe de team building;
2. Recomandăm ca Planul de administrare și Planul de management să fie realizate sub forma unui workshop care să faciliteze munca în echipă. Totodată recomandăm ca la acest workshop să fie invitați și membrii conducerii executive sau alți specialiști din cadrul Societății care ar putea contribui cu idei importante în ceea ce privește aspecte specifice desfășurării activității;
3. Recomandăm ca trimestrial / semestrial să fie organizate vizite și schimburi de experiență cu membrii ai conducerii executive / neexecutive ai unor companii din domeniul de activitate al Societății pentru a identifica modele de bune practici și soluții inovative pentru problemele curente.

Întocmit de:

Comisia de selecție:

1. Tóth-Birtan Csaba, președinte
2. Szabó Kinga, membru
3. Dobra Bianka Szabina, membru
4. Magdalena Cristina RADU, membru, expert independent

Kolumbán Levente, secretarul comisiei